

Informazioni personali

Nome / Cognome **Emily Orlando**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-Mail [REDACTED]
[REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]
[REDACTED]

Esperienza professionale

Date	Dal 2005 al 2006
Mansione o posizione ricoperta	Volontaria sociale
Principali attività	Attività con ragazzini di elementari e medie nel doposcuola. Presentazione di spettacoli teatrali e del Carnevale a Villazzano con animazione per bambini.
Datore di lavoro	Associazione Tre Fontane di Villazzano
Date	Estate 2007
Mansione o posizione ricoperta	Animatrice colonia estiva
Principali attività	Attività sportive, divertenti ed educative per bambini dai 3 ai 14 anni dalle 8.00 alle 19.00
Datore di lavoro	Sportivando
Date	2007-2009
Mansione o posizione ricoperta	Ripetizioni e Baby Sitter presso privati
Date	2009-2011
Mansione o posizione ricoperta	Segretaria Front Office
Principali attività	Accoglienza ospiti, ordini fornitori, conteggio orari tecnici e segreteria, piccole mansioni di contabilità, smistamento mail e centralino
Datore di lavoro	[REDACTED]

Date 2010-2011
Mansione o posizione ricoperta Collaboratrice free-lance
Principali attività Conferenze o spettacoli, interviste e elaborazione articoli di cultura e cronaca
Datore di lavoro Trentino (quotidiano)

Date 2011- 2012
Mansione o posizione ricoperta Assistente educatore
Principali attività Supplenza assistenti educatori di sostegno nelle scuole e assistenza nei centri socio educativi Anffas
Datore di lavoro Anffas Trentino Onlus

Date 2012- 20/3/2016
Mansione o posizione ricoperta Apprendista impiegata ass. commerciale
Principali attività Commerciale nel settore immobiliare per quanto riguarda la locazione di appartamenti e stanze, preparazione dei preventivi, addetta alla pubblicazione annunci e scrittura testi annunci, ruolo amministrativo per la preparazione dei contratti e degli aspetti burocratici, front office, assistenza sito, organizzazione pulizie e manutenzioni, ordini cancelleria, registrazione contratti c/o Agenzia Entrate Trento, gestione rapporti con clienti e risoluzione problematiche locatori- conduttori, organizzazione/prenotazioni permanenze brevi, mediatrice interessi proprietari e inquilini, gestione Facebook aziendale, visite appartamenti e fotografie, smistamento mail e posta cartacea, centralino, check in, archivio, assistenza e promo abbonamenti al sito
Datore di lavoro [REDACTED]

Date 15/4/2016- oggi
Mansione o posizione ricoperta Procacciatrice di affari con P. Iva
Principali attività [REDACTED]
Datore di lavoro [REDACTED]

Esperienza volontariato e altre attività

Date 2001-2008 e 2010-2014
Attività Attrice teatrale compagnia "Gianni Corradini" di Villazzano
Attrice in commedie teatrali in italiano e dialetto, spettacoli su tutto il territorio
Aiuto per vendita biglietti e preparazione spuntino per compagnie ospitate dal ns teatro

Date 2001-2009
Attività Volontariato presso Associazione Tre Fontane di Villazzano
Spettacolo di marionette per festa di Primavera e distribuzione pasti
Presentazione Gran Carnevale Villazzano per due anni di fila (non ricordo di preciso gli anni), aiuto per iniziative del paese quali Santa Lucia e festa Primavera, scrittura articoli per il giornalino "Villatimes"

Date 2007-2008
Attività Organizzatrice "Circolo poeti estinti" alla Biblioteca Comunale di Via Roma
Organizzatrice incontri per amanti della letteratura, poesia e filosofia per condividere le proprie riflessioni sui temi importanti della vita

Date 2008-2013
Attività Elfo di Babbo Natale per Cral Telecom
Spettacoli e intrattenimento per bambini al Cinema Modena di Trento
Organizzazione giochi presso [REDACTED]

Date 2017
Attività Pubblicazione del romanzo "La vita è una semplice piuma"
Casa Editrice "Edizioni del Faro"
Ho realizzato il sogno che avevo da sempre: scrivere e pubblicare un romanzo. E' stata un'emozione unica e ho partecipato al Salone del Libro di Torino 2017. Questa esperienza mi sta regalando qualcosa di unico!

Istruzione e formazione

Date [REDACTED]
Titolo qualifica Diploma magistrale
Istituto di istruzione o formazione Liceo Rosmini indirizzo socio-psicopedagogico di Trento
Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio Pedagogia, sociologia, psicologia, lettere , filosofia.
Pubbliche relazioni, marketing, segreteria, vendite.

Date [REDACTED]
Titolo qualifica Laurea triennale
Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento facoltà di Lettere e Filosofia
Storia della filosofia e delle scienze umane

Laurea/Esito finale [REDACTED] votazione di 95/110

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue
lingua Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
6	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

lingua tedesca

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
2	base	A1	base	A1	base	A1	base	A1	base

Capacità e competenze sociali Molto disponibile all'ascolto e al dialogo. Dalle mie esperienze lavorative ho avuto modo di relazionarmi con diverse persone e adeguarmi a seconda della situazione

Capacità e competenze organizzative Capacità organizzative e di lavoro di gruppo. Grande volontà di imparare e di risolvere problematiche qualora ce ne dovessero essere senza scoraggiarsi

Capacità e competenze tecniche Conoscenza base del computer, pacchetto Office

Capacità e competenze artistiche Recitazione e scrittura, creatività

Patente Patente B e mezzo proprio (auto)

Ulteriori informazioni

Credo che sia davvero importante trovarsi bene sul lavoro, avere fiducia, sentirsi a proprio agio, ascoltare ed essere ascoltati per collaborare assieme per lo stesso obiettivo e con l'interesse comune di far funzionare l'azienda nel miglior modo possibile.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

