

INFORMAZIONI PERSONALI

DATA DI NASCITA

INDIRIZZO

TELEFONO

E-MAIL

PATENTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

██████████: Laurea in Scienze dei Beni Culturali presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli studi di Trento.

██████████: Diploma di geometra presso l'Istituto tecnico per geometri "E. Forcellini", Feltre (BL).

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

2021 dicembre: Corso addetto gestione primo soccorso

2021 agosto: Corso Addetto alla gestione delle emergenze finalizzato ad attività a rischio di incendio elevato

2020 febbraio – giugno: Contest di giornalismo partecipativo "Comunità e narrazione" presso Tempora onlus

2019 ottobre- 2020 settembre: Corso di primo soccorso per soccorritori di ambulanza presso Croce Bianca Trento

2018 ottobre: Corso Salute e sicurezza sul lavoro – Formazione generale/livello Rischio Basso

2015 febbraio – aprile: Tirocinio presso il Comune di Trento - Ufficio cultura, turismo e politiche giovanili. Ricognizione di opere d'arte di proprietà del Comune in deposito presso altre istituzioni e predisposizione di un database funzionale alla ricerca.

2008 ottobre – dicembre: Tirocinio presso il Museo Civico di Rovereto (TN). Gestione e catalogazione, sia cartacea che fotografica, del fondo artistico museale.

2008 aprile - giugno: Corso di fotografia digitale presso l'Università degli studi di Trento.

ESPERIENZE LAVORATIVE

2021 giugno-ottobre: Impiegata amministrativa presso ██████████

2021 giugno-in corso: Maschera di teatro presso Euro&Promos- Centro Culturale Santa Chiara (TN)

2018 maggio – 2019 novembre: Cameriera di catering presso ██████████

2018 marzo – luglio: Commessa presso il negozio ██████████

2017 giugno – agosto: Commessa presso il negozio ██████████

2016 marzo – 2017 gennaio: Barista e cameriera presso il ██████████

2015 giugno – 2016 marzo: Commessa presso il negozio di abbigliamento ██████████

2014 marzo – 2015 maggio: Barista e cameriera presso il ristorante

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE E COLLABORAZIONI

2020 dicembre- in corso: Redattrice presso il giornale online “Under Trenta” della Fondazione Alcide De Gasperi

2009 ottobre – novembre: Addetta alla segreteria presso il Presidio didattico della Facoltà di Lettere e Filosofia dell’Università degli studi di Trento.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua: italiana

Altre lingue: INGLESE (lettura=buono, scrittura=sufficiente, espressione orale= sufficiente)

SPAGNOLO (lettura=sufficiente, scrittura=sufficiente, espressione orale=sufficiente)

TEDESCO (livello base, in corso di studi)

COMPETENZE INFORMATICHE

Possesso della Patente Europea del Computer (ECDL). Buona padronanza del Pacchetto Office e del Sistema Operativo Windows. Ottima conoscenza di Internet

HOBBY E INTERESSI

Sin da bambina la passione per la fotografia mi ha sempre accompagnato: durante l’università ho avuto modo di approfondire il tema con corsi e workshop; questa passione ha sviluppato in me anche l’amore per i viaggi e le escursioni, soprattutto in montagna.

Amo inoltre lo sport, praticato a livello agonistico durante il periodo scolastico, soprattutto quello di squadra come pallavolo e hockey. Recentemente mi sono avvicinata ad attività come l’equitazione.

LETTERA DI PRESENTAZIONE

Dopo aver conseguito la maturità ho deciso di provare ad inserirmi subito nel mondo del lavoro, continuando in parallelo gli studi umanistici. Durante il percorso universitario ho svolto dei tirocini presso il Museo Civico di Rovereto e l’Ufficio cultura del Comune di Trento, che mi hanno permesso di capire come si effettua la gestione e la catalogazione di un fondo museale. Stimolata da queste esperienze sono attualmente alla ricerca di un’occasione che mi permetta di approfondire ed acquisire nuove competenze in questo settore, in quanto mi sento particolarmente predisposta ad un tipo di lavoro gestionale-organizzativo.

Con le esperienze lavorative pregresse sono riuscita ad acquisire buone doti relazionali con colleghi e superiori, una buona capacità di adattamento alle varie situazioni e, soprattutto grazie al lavoro nel settore catering, una buona capacità organizzativa e propositiva nonché una buona attitudine al contatto col cliente.