

# KAREN GIACOMELLO

## Riepilogo professionale

Creare dei momenti di importante confronto e relazione tra professionisti, aziende e istituzioni di riferimento è il focus del mio lavoro.

L'attenzione che dedico alla forma estetica quanto ai contenuti degli eventi, l'importanza che riservo ai dettagli, le capacità di comunicazione che negli anni ho acquisito, la naturale inclinazione verso il problem-solving e l'attitudine al coordinamento nei diversi incarichi, mi hanno permesso di maturare un'esperienza consolidata nella gestione e nell'organizzazione delle attività.

Nutro, inoltre, una profonda passione per la scrittura ed i suoi ambiti di applicazione professionale.

## Soft Skills

- Capacità manageriali
- Leadership
- Gestione strategica dei progetti
- Comunicazione efficace
- Flessibilità e duttilità
- Problem-solving

## Istruzione e Formazione

### Diploma di scuola secondaria: Liceo scientifico

Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana (TN)

### Laurea triennale in Lettere moderne

Università di Trento anno accademico [REDACTED]

### Laurea magistrale in Filologia e Critica Letteraria

Università di Trento anno accademico [REDACTED]

### Corso di Social Media Marketing

Presso "Corsi Trento". Durata del corso 20 ore, svolto nel 2019

## Certificazioni

Zerifikat Deutsch B1

English Pet B1

Patente Europea per il computer (ECDL)

## Esperienze professionali

**Istruttrice di nuoto** (Gen 2006 - Gen 2014)

Presso Stile Libero Valsugana, a Levico Terme (TN)

Ho svolto in autonomia e coordinato diversi corsi di nuoto per bambini dai 3 ai 10 anni.

**Lezioni di formazione** (2019 – in corso)

Presso UPT (Università Popolare Trentina), a Trento

Nell'ambito dei corsi offerti dall'Università Popolare Trentina alle persone sottoposte a contratti di apprendistato, ho svolto alcune lezioni riguardanti la comunicazione e lo storytelling in ambito aziendale.

**Responsabile Comunicazione Marketing Eventi** (gennaio 2017- in corso)

Presso [REDACTED] a Trento.

[REDACTED] è un periodico online che organizza diversi eventi tra Milano e Roma per i settori a cui si rivolge: gestione del credito, informazioni commerciali, investigazioni, vigilanza e sicurezza.

In particolare mi occupo di:

- amministrazione budget per eventi e campagne pubblicitarie
- gestione siti del magazine e degli eventi ad esso correlati
- gestione del calendario editoriale del magazine
- organizzazione e contenuti social (Facebook, LinkedIn e Twitter)
- relazioni istituzionali (con università, rappresentanti politici, istituzioni, associazioni di settore)
- logistica per seminari formativi, cene di gala e fiere (decisioni in merito a location, catering, modalità di partecipazione, relatori).
- marketing con offerte ad hoc per clienti e aziende
- contatto relatori e pianificazione interventi all'interno degli eventi
- interviste che successivamente vengono pubblicate sul magazine e sui social

