

# CLAUDIA FABBRO

## INFORMAZIONI DI CONTATTO

### DESCRIZIONE

Appassionata di viaggi, curiosa e intraprendente, con una sviluppata capacità di interazione, comunicazione, assistenza e gestione del cliente anche straniero.

Ordinata e socievole, con maturate capacità organizzative e senso pratico, nonché spirito di iniziativa nel lavoro in team.

Con varie esperienze all'estero, perspicace e con capacità di rapido adattamento. In possesso, dal 2021, del patentino di accompagnatrice turistica riconosciuto a livello internazionale.

### ESPERIENZA

Aprile 2022

#### Impiegata Contabile

ufficio finanziario

- Predisposizione, controllo e gestione dei documenti e delle procedure contabili e fiscali
- Monitoraggio e registrazione di pagamenti e incassi
- Predisposizione e verifica rendiconto di gestione, variazione di bilancio d'esercizio, bilancio di previsione e di tutti gli altri atti propedeutici e periodici, nel rispetto delle norme contabili

Pieve Tesino

Maggio 2020

#### Guida turistica

Presso Museo Casa De Gasperi, Museo Per Via e Giardino d'Europa

- Conduzione di visite guidate selezionando i contenuti in base alle caratteristiche della clientela allo scopo di trasmettere i concetti in maniera efficace e piacevole e di garantire il rispetto degli orari e delle normative di sicurezza in corso. Visite in italiano e/o inglese.

Ottobre 2021 –Aprile 2022

*(in sostituzione maternità)*

#### Vice direttrice

Famiglia Cooperativa Castello Tesino

- Gestione e registrazione dei diversi aspetti contabili dei quattro negozi del Tesino e predisposizione di fatture e modulistiche varie
- Gestione, supervisione, coordinamento, nonché supporto al personale dipendente
- Referente per clienti, fornitori e personale terzo
- Risoluzione problemi

Aprile 2020 – Agosto 2021

*(in sostituzione maternità)*

#### Impiegata contabile

Studio Tributario \_\_\_\_\_

- Registrazione e gestione movimenti contabili, garantendo gli adempimenti fiscali e tributari
- Elaborazione e gestione contratti d'affitto, rimborsi spese, richieste contributi, pratiche e comunicazioni per aperture, chiusure e/o variazioni attività, assistenza al cliente

#### Collaboratrice

Azienda Agricola

- Da sempre collaboro e aiuto nelle attività dell'azienda di famiglia

#### **Agente di viaggio**

Gennaio 2018-Ottobre  
2019

- Elaborazione preventivi, promozione e vendita crociere e pacchetti viaggio
- Assistenza e consulenza cliente, intermediazione tra compagnie di crociera e acquirente finale

**Dublino, Irlanda**

Settembre 2012-Dicembre  
2012

#### **Assistente al cliente ( tirocinio)**

Hotel -

- Principale centralinista dell'hotel
- Assistenza a clienti interni ed esterni alla struttura, gestione delle richieste e coordinamento degli operatori dell'albergo, al fine di soddisfare l'ospite
- Contributo nel rappresentare nome e immagine del prestigioso marchio

**Geiranger, Norvegia**

Maggio 2017-ottobre  
2017

#### **Guida turistica**

- Gestione di comitive di turisti durante escursioni in bus e/o a piedi tra i paesaggi dei fiordi norvegesi, mantenendo il tour organizzato, coinvolgente e sicuro
- Descrizione dei punti d'interesse dell'itinerario, offrendo informazioni e curiosità relative a cultura, architettura, storia, paesaggi e tradizioni locali
- Guida in inglese, spagnolo, italiano e tedesco

#### **Barista**

2011-2016

Bar Stazione

### **ISTRUZIONE**

**Verona**

#### **Laurea in lingue e culture per il turismo e il commercio internazionale – curriculum turismo**

Università degli Studi di Verona (facoltà di lingue e letteratura)

- Studio della lingua inglese e spagnolo (livello C1 scritto e orale) e relative culture
- Gestione imprese turistiche e commerciali in materia economico-aziendale e giuridica
- Studio della legislazione del turismo, organizzazione viaggi e marketing aziendale

**Barcellona, Spagna**

Universitat de Barcelona (facultat de filologia)

Anno accademico all'estero - Erasmus

- Studio componenti del linguaggio spagnolo e inglese

**Borgo Valsugana**

#### **Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere**

Istituto d'istruzione Alcide Degasperri

Indirizzo E.R.I.C.A. – educazione alle relazioni internazionali nella comunicazione aziendale

- Lingua inglese, tedesco e francese
- Formazione linguistica, turistica e commerciale nelle tre lingue
- Conoscenze fondamentali in materia giuridica, economica e aziendale

## LINGUE

### Inglese

C1

### Spagnolo

C1

### Tedesco

B1

## COMPETENZE E ALTE INFORMAZIONI

Capacità di comunicazione, assistenza e comprensione delle esigenze di persone e/o clienti anche provenienti da culture diverse. Comprovata capacità oratoria, perspicace e organizzata.

Suono il clarinetto nella Banda Folk di Castello Tesino da quando avevo 12 anni e sono anche parte del direttivo da due mandati.

Dal 2016 faccio parte del Servizio Trasporto Infermi del Tesino come soccorritrice volontaria.

Patente B