

Curriculum vitae

Aurora Martinelli

Data di nascita:

Indirizzo:

Telefono:

E-mail:

Istruzione

– oggi Università degli Studi di Padova, Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità, corso di Laurea Triennale in Storia.

Attuale stesura della Tesi di Laurea:
(titolo non definitivo).

Esperienza Erasmus+ e studio presso la Erfurt Universität (Germania).

Maturità classica presso il Liceo Classico "Giovanni Prati" di Trento

Esperienze lavorative

Lug. – sett. 2019 Addetta alle vendite di prodotti locali e al servizio ai tavoli per l'azienda agricola presso l'agriturismo e il relativo punto vendita

Lug. 2018 Raccolta di piccoli frutti presso azienda agricola locale (Altopiano della Vigolana).

2015 – 2018 Attività di supporto allo studio per ragazzi e ragazze.

Altre esperienze

Mar. 2019 Tirocinio formativo presso la Fondazione trentina Alcide De Gasperi

- Collaborazione alla realizzazione dell'Edizione nazionale dell'Epistolario di De Gasperi.

Nov. 2018 – Apr. 2019 Attività di volontariato presso l'APS Deina Trentino Alto Adige nell'ambito del progetto "Pro_Memoria: Auschwitz".

- Formazione e accompagnamento di gruppi di ragazzi e ragazze a Cracovia e agli ex lager di Auschwitz e Birkenau; stimolo alla riflessione su tematiche relative al nazifascismo; elaborazione dell'esperienza e restituzione alla collettività.

Lug. - sett. 2018 Collaborazione con il settimanale *Vita Trentina*.

Mag. 2018 – oggi Attività di rappresentanza studentesca presso vari organi del Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità dell'Università degli Studi di Padova.

2015 – 2016 Attività di guida volontaria per il FAI nel centro storico di Trento in occasione delle "Giornate FAI di primavera" e nelle "Giornate FAI d'autunno".

- Studio del Palazzo delle Poste e del cortile di Palazzo Thun; pianificazione di

un'esposizione efficiente; presentazione al pubblico.

2013 – 2016	Co-redazione della testata scolastica <i>Praticantati</i> del Liceo Prati.	
2013 – 2018	Attività di volontariato presso dei campeggi	nell'organizzazione e animazione

Competenze professionali e personali

- Doti comunicative sia orali che scritte e padronanza della lingua italiana in contesti formali ed informali e capacità di adattamento del registro linguistico in base all'interlocutore/lettore;
- Attitudine al lavoro di gruppo e capacità di organizzazione e coordinamento volte alla realizzazione di un progetto comune;
- Disinvoltura nella gestione dei rapporti, nell'ascolto e nella mediazione interpersonale in contesti diversi e con varie tipologie di persone;
- Curiosità e apertura entusiasta allo studio e all'apprendimento di nuovi contenuti e di nuove conoscenze;
- Indipendenza e spiccate capacità di adattamento e di *problem solving* in autonomia;
- Senso di responsabilità e rispetto delle consegne.

Competenze linguistiche

Lingua madre	Italiano
Altre lingue	Inglese – livello B2/C1 Tedesco – livello B2/C1

Competenze informatiche

- Conoscenza e uso base del pacchetto Microsoft Office, in particolare di Word e Power Point;
- Dimestichezza con i principali social network.

Interessi personali

- Partecipazione a vari progetti di cittadinanza attiva, quali: “Pro_Memoria: Auschwitz”, “Ultima fermata: Srebrenica” e “Campi della legalità” a Riace (Reggio Calabria);
- Studio di pianoforte, solfeggio e canto (2011 – 2015);
- Interesse per l'arte e la comunicazione visiva;
- Pratica a livello amatoriale di trekking e arrampicata;
- Generale interesse per la danza e le discipline affini: pratica di Zumba, Lindy Hop, Baby dance e balli di gruppo in occasione di eventi pubblici sull'Altopiano della Vigolana e in Valsugana;
- Intrapreso lo studio della lingua russa livello base (A1).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/16 (“Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) ai fini di attività di ricerca e selezione del personale e contatti lavorativi.