

CURRICULUM VITAE - LISA ORLANDI

LISA ORLANDI

Comunicatrice e organizzatrice esperta in trade marketing e user experience design, pianificazione e organizzazione eventi b2b/b2c. Interessata ai nuovi paradigmi di comunicazione con riferimento al mondo dei media digitali, dell'innovazione tecnologica e dell'educazione.

Social and Business activator nella creazione di valore in connessione con i sistemi dell'informazione, del servizio pubblico e delle imprese.

Consulente e formatrice nell'ambito di progetti di inclusione e cittadinanza digitale per la Comunità di Valle Valsugana e Tesino e per gli Istituti Comprensivi del territorio.

Co-founder Coderdojo Trento www.coderdojotrento.it

*Da novembre 2014, titolare di una libreria indipendente a Levico Terme
www.lapiccolalibreria.it www.facebook.com/lapiccolalibreria*

PROGETTI IN PORTFOLIO

MAGGIO 2000 – DICEMBRE 2013

Exhibition Manager - Marketing strategico per evento Koinè / Fiera di Vicenza,
rassegna fieristica internazionale di arredi,

www.koinexpo.com

GIUGNO - SETTEMBRE 2010

UK Bishops' Conference

Organizzazione del merchandising ufficiale visita

nel Regno Unito

CURRICULUM VITAE - LISA ORLANDI

MARZO 2008 - DICEMBRE 2012

Senior Consultant presso [REDACTED]

Brand consultant Jewelry [REDACTED]

FEBBRAIO 2010 - OTTOBRE 2010

ICT manager – COM-P.A. / Fiera Milano Rho

Responsabile area innovazione - progetto open source. social media e PR www.compa.it

MARZO 2007 - MARZO 2008

Event director – About J / Fiera di Vicenza

Evento dal format esclusivo dedicato al segmento alto di gamma gioielleria.

Superstudio +, Milano. in collaborazione con Condè Nast Italia. www.aboutjevent.it

DICEMBRE 2003 - DICEMBRE 2005

Coordinatrice per Associazione Italiana Comunicazione Pubblica. www.compubblica.it

Relazioni internazionali per il Salone Europeo della Comunicazione Pubblica, dei Servizi al Cittadino e alle imprese COM-PA (quartiere fieristico di Bologna).

Coordinatrice Federazione Europea delle Associazioni di Comunicazione Pubblica FEACP.

GENNAIO 2000 - DICEMBRE 2005

Executive manager per Salone COM-P.A / Fiera di Bologna. www.compa.it

Coordinamento redazioni web decentrate, responsabile relazioni internazionali e gestione sponsorship del Salone della Comunicazione Pubblica e Servizi al Cittadino.

MARZO 1999 - GENNAIO 2003

Assistente di Direzione [REDACTED] *Segretario Generale dell'Associazione*

Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale - Bologna

CURRICULUM VITAE - LISA ORLANDI

MARZO 1998 - MARZO 1999

**Ufficio segreteria Comitato Organizzatore dei Campionati del Mondo di Snowboard ISF
– Folgarida di Dimaro, Valdisole (TN)**

Organizzazione eventi sportivi www.snowboard.valdisole.net

Coordinamento tra i membri del Comitato. Relazioni con le associazioni sportive italiane ed estere, sponsoring, branding, marketing operativo, attività di segreteria

EDUCAZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi di Siena *Diploma Universitario di Esperto in Lingue
nel Commercio Estero – facoltà di Economia*

« La politica agricola comune nel settore vitivinicolo. Il problema dell'arricchimento in Italia e Francia, ricadute sul commercio transfrontaliero »

Programma Erasmus University of Warwick, England

Liceo Scientifico Galileo Galilei, Borgo Valsugana (TN)

Diploma di maturità scientifica

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingue Materne: **ITALIANO** e **FRANCESE**

Altre lingue: **INGLESE** ottimo, **SPAGNOLO** e **TEDESCO** sufficienti

COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza e utilizzo dei sistemi di office automation, utilizzo dei social network e delle piattaforme collaborative.

ATTITUDINI SOCIALI E ORGANIZZATIVE

Propensione al networking e alla relazione. Capacità di coordinamento risorse umane. Attitudine al lavoro di gruppo e al lavoro per obiettivi. Competenze organizzative nella definizione dei processi e nella organizzazione del workflow.

CURRICULUM VITAE - LISA ORLANDI

HOBBIES

Musica, letture e montagna.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Lisa Orlandi