

Informazioni personali

Nome / Cognome **Emily Orlando**
Indirizzo
Telefono
E-Mail
Cittadinanza
Data di nascita
Sesso

Esperienza professionale

Date	Dal 2005 al 2006
Mansione o posizione ricoperta	Volontaria sociale
Principali attività	Attività con ragazzini di elementari e medie nel doposcuola. Presentazione di spettacoli teatrali e del Carnevale a Villazzano con animazione per bambini.
Datore di lavoro	Associazione Tre Fontane di Villazzano
Date	Estate 2007
Mansione o posizione ricoperta	Animatrice colonia estiva
Principali attività	Attività sportive, divertenti ed educative per bambini dai 3 ai 14 anni dalle 8.00 alle 19.00
Datore di lavoro	Sportivando
Date	2007-2009
Mansione o posizione ricoperta	Ripetizioni e Baby Sitter presso privati
Date	2009-2011
Mansione o posizione ricoperta	Segretaria Front Office
Principali attività	Accoglienza ospiti, ordini fornitori, conteggio orari tecnici e segreteria, piccole mansioni di contabilità, smistamento mail e centralino
Datore di lavoro	

Date 2010-2011
Mansione o posizione ricoperta Collaboratrice free-lance
Principali attività Conferenze o spettacoli, interviste e elaborazione articoli di cultura e cronaca
Datore di lavoro Trentino (quotidiano)

Date 2011- 2012
Mansione o posizione ricoperta Assistente educatore
Principali attività Supplenza assistenti educatori di sostegno nelle scuole e assistenza nei centri socio educativi
Datore di lavoro

Date 2012- 20/3/2016
Mansione o posizione ricoperta Apprendista impiegata ass. commerciale
Principali attività Commerciale nel settore immobiliare per quanto riguarda la locazione di appartamenti e stanze, preparazione dei preventivi, addetta alla pubblicazione annunci e scrittura testi annunci, ruolo amministrativo per la preparazione dei contratti e degli aspetti burocratici, front office, assistenza sito, organizzazione pulizie e manutenzioni, ordini cancelleria, registrazione contratti c/o Agenzia Entrate Trento, gestione rapporti con clienti e risoluzione problematiche locatori- conduttori, organizzazione/prenotazioni permanenze brevi, mediatrice interessi proprietari e inquilini, gestione Facebook aziendale, visite appartamenti e fotografie, smistamento mail e posta cartacea, centralino, check in, archivio, assistenza e promo abbonamenti al sito
Datore di lavoro

Date 15/4/2016- oggi
Mansione o posizione ricoperta Procacciatrice di affari con P. Iva
Principali attività
Datore di lavoro

Esperienza volontariato e altre attività

Date 2001-2008 e 2010-2014
Attività Attrice teatrale compagnia "Gianni Corradini" di Villazzano
Attrice in commedie teatrali in italiano e dialetto, spettacoli su tutto il territorio
Aiuto per vendita biglietti e preparazione spuntino per compagnie ospitate dal ns teatro

Date 2001-2009
Attività Volontariato presso Associazione Tre Fontane di Villazzano
Spettacolo di marionette per festa di Primavera e distribuzione pasti
Presentazione Gran Carnevale Villazzano per due anni di fila (non ricordo di preciso gli anni), aiuto per iniziative del paese quali Santa Lucia e festa Primavera, scrittura articoli per il giornalino "Villatimes"

Date 2007-2008
Attività Organizzatrice "Circolo poeti estinti" alla Biblioteca Comunale di Via Roma
Organizzatrice incontri per amanti della letteratura, poesia e filosofia per condividere le proprie riflessioni sui temi importanti della vita

Date 2008-2013
Attività Elfo di Babbo Natale
Spettacoli e intrattenimento per bambini al Cinema Modena di Trento
Organizzazione giochi presso Cantina Sociale Lavis

Date 2017
Attività Pubblicazione del romanzo "La vita è una semplice piuma"
Casa Editrice "Edizioni del Faro"
Ho realizzato il sogno che avevo da sempre: scrivere e pubblicare un romanzo. E' stata un'emozione unica e ho partecipato al Salone del Libro di Torino 2017. Questa esperienza mi sta regalando qualcosa di unico!

Istruzione e formazione

Date
Titolo qualifica Diploma magistrale
Istituto di istruzione o formazione Liceo Rosmini indirizzo socio-psicopedagogico di Trento
Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio Pedagogia, sociologia, psicologia, lettere , filosofia. Pubbliche relazioni, marketing, segreteria, vendite.

Date (_____)
Titolo qualifica Laurea triennale
Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento facoltà di Lettere e Filosofia
Storia della filosofia e delle scienze umane

Laurea/Esito finale

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue
lingua Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

lingua tedesca

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	base	A1	base	A1	base	A1	base	A1	base

Capacità e competenze sociali Molto disponibile all'ascolto e al dialogo. Dalle mie esperienze lavorative ho avuto modo di relazionarmi con diverse persone e adeguarmi a seconda della situazione

Capacità e competenze organizzative Capacità organizzative e di lavoro di gruppo. Grande volontà di imparare e di risolvere problematiche qualora ce ne dovessero essere senza scoraggiarsi

Capacità e competenze tecniche Conoscenza base del computer, pacchetto Office

Capacità e competenze artistiche Recitazione e scrittura, creatività

Patente Patente B e mezzo proprio (auto)

Ulteriori informazioni Credo che sia davvero importante trovarsi bene sul lavoro, avere fiducia, sentirsi a proprio agio, ascoltare ed essere ascoltati per collaborare assieme per lo stesso obiettivo e con l'interesse comune di far funzionare l'azienda nel miglior modo possibile.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma