

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVIA FATTORE**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 05/10/15- Oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Novanta di Pergine Valsugana in collaborazione con il Comune di Castello Tesino e la Provincia Autonoma di Trento**
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
  - Tipo di impiego Assistente educativo
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto scolastico per ragazzi dai 6 ai 16 anni e gestione di gruppi di studio eterogenei
  
- Date (da – a) 25/11/14- 15/06/15
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Novanta di Pergine Valsugana in collaborazione con il Comune di Castello Tesino e la Provincia Autonoma di Trento**
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
  - Tipo di impiego Assistente educativo
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto scolastico per ragazzi dai 6 ai 16 anni e gestione di gruppi di studio eterogenei
  
- Date (da – a) 1/07/2014 - oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Trentina Alcide De Gasperi Tel. 0461-314247**
  - Tipo di azienda o settore Comunicazione e promozione
  - Tipo di impiego Curatrice dei Social Network della Fondazione
  - Principali mansioni e responsabilità Aggiornamento della pagina Facebook e del profilo Twitter della Fondazione con particolare attenzione all'aspetto storico-culturale dei contenuti

- Date (da – a) 1/03/2014 - 13/08/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cierre Edizioni Trento cell. 3338710783**
  - Tipo di azienda o settore Comunicazione
  - Tipo di impiego Direttrice
  - Principali mansioni e responsabilità Corrispondente con mansioni di organizzazione interna, comunicazione e direzione della rivista on-line [www.lavocedellavalsuga.it](http://www.lavocedellavalsuga.it)
- 
- Date (da – a) 15/06/12 – Oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pieve Tesino**
  - Tipo di azienda o settore Comunicazione
  - Tipo di impiego Aggiornamento del sito internet [www.comune.tesino.tn.it](http://www.comune.tesino.tn.it)
  - Principali mansioni e responsabilità Corrispondente con mansioni di organizzazione interna, comunicazione
- 
- Date (da – a) Maggio – Giugno 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione Provinciale Istituzione per l'Assistenza (UPIPA) di Trento tel. 0461390025**
  - Tipo di azienda o settore Società cooperativa
  - Tipo di impiego Segreteria
  - Principali mansioni e responsabilità Inserimento dati, riordino posta, centralino telefonico
- 
- Date (da – a) Maggio 2011 - oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Quotidiano "Il Trentino" tel. +39.06.84781**
  - Tipo di azienda o settore Comunicazione
  - Tipo di impiego Corrispondente
  - Principali mansioni e responsabilità Corrispondente per il Tesino e Strigno
- 
- Date (da – a) Settembre 2012- marzo 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Sociale Insieme Lagorai di Samone cell. 3289468468**
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
  - Tipo di impiego Assistente educativo
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto scolastico per ragazzi dai 6 ai 16 anni e gestione di gruppi di studio eterogenei

- Date (da – a) 11/04/2011 - 28/02/14
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Rocco Fontana Editore cell. 3336828895**
- Tipo di azienda o settore Comunicazione
- Tipo di impiego Vice direttrice
- Principali mansioni e responsabilità Direzione della rivista on-line [www.lavalsugana.it](http://www.lavalsugana.it)

- Date (da – a) 1/07/07 . 10/09/07
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Sociale Onlus Senza Barriere tel. 0461 78 01 65**
- Tipo di azienda o settore Grafica e audiovisivi
- Tipo di impiego Grafica nel settore pre-stampa
- Principali mansioni e responsabilità grafica pubblicitaria

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 17 - 18 aprile 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per giornalisti - pubblicisti organizzato dall'Ordine dei Giornalisti del Trentino Alto Adige
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornalismo
- Qualifica conseguita **Iscrizione all'albo dei Giornalisti- pubblicisti nel febbraio del 2014**

- Date (da – a) 13/12/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Trento Facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia – Storia dell'arte
- Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Scienze Storiche e Forme della memoria con voto 110/110**

- Date (da – a) 24/02/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Trento Facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia – Storia dell'arte

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**Laurea Triennale in Scienze Storiche e Forme della memoria con voto 110/110**

- Date (da – a)

2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto comprensivo Sacro Cuore di Trento

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Grafica pubblicitaria

- Qualifica conseguita

**Diploma in Perito Grafico con voto 92/100**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO	ALTRE LINGUA
	<b>INGLESE</b>	
	BUONO (B1)	
	BUONO (B1)	
	BUONO (B1)	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	POSSEGO BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE ACQUISITE DURANTE GLI ANNI TRASCORSI COME CORRISPONDENTE DI DIVERSI GIORNALI E L'ESPERIENZA LAVORATIVA DI EDUCATORE, CHE MI HA PORTATO A CONTATTO CON MOLTI GIOVANI.	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	SONO IN GRADO DI GESTIRE GRUPPI DI LAVORI DI RAGAZZI ANCHE DI ETÀ DIVERSA FRA LORO E HO UNO SPICCATO SENSO ORGANIZZATIVO DOVUTO ALLE MIE CONDIZIONI FISICHE E ALLE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE E NEL MONDO DEL VOLONTARIATO.	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, INTERNET E PROGRAMMI DI GRAFICA	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	BUONE CAPACITÀ NELLO SCRIVERE ARTICOLI DI GIORNALE O TESTI PIÙ ESTESI.	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B speciale	
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>		

