



## **REGOLAMENTO**

### **PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA E COLLABORAZIONE**

- Visto l'articolo 2 della l.p. 28 dicembre 2009 n. 19;
- Visti gli articoli 2 e 4 della l.p. 27 dicembre 2010;
- Visto il Capo I bis della legge provinciale 23/1990;
- Visto l'articolo 7, comma 1, lett. c dell'accordo di programma per gli anni 2010-2013 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 791 di data 16 aprile 2010;

si adotta il presente

## **R E G O L A M E N T O**

### **Art .1 (Oggetto)**

1. Il presente regolamento, in attuazione delle direttive dell'articolo 6, comma 1, lett. c, dell'accordo di programma per gli anni 2010-2013 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 791 di data 16 aprile 2010, disciplina i criteri e le modalità che la Fondazione Trentina Alcide De Gasperi deve osservare per il conferimento degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione.

### **Art. 2 (Incarichi di studio, di ricerca e di consulenza)**

1. Gli incarichi di studio, di ricerca e di consulenza possono essere affidati a:
  - i. enti strumentali della Provincia;
  - ii. università o loro strutture organizzative anche interne;
  - iii. società, enti e altri istituti a partecipazione pubblica;
  - iv. società, fondazioni e persone giuridiche private;

- v. professionisti, anche associati, nonché a soggetti cui sia notoriamente riconosciuta una specifica esperienza o competenza anche nell'ambito di professioni non regolamentate (nel caso di professionisti che operano in forma associata, deve essere in ogni caso individuato il responsabile dello svolgimento dell'incarico);
  - vi. docenti universitari;
  - vii. lavoratori dipendenti.
2. I soggetti destinatari degli incarichi di studio, ricerca e consulenza devono possedere competenze di elevato contenuto professionale e/o specialistico per lo svolgimento delle attività oggetto degli incarichi.
3. Gli incarichi in oggetto non possono essere affidati:
- a soggetti che siano in conflitto di interesse con la Fondazione Trentina Alcide De Gasperi;
  - a parenti o affini entro il terzo grado di membri del Consiglio di Amministrazione o del soggetto competente ad affidare l'incarico;
  - a componenti di comitati e organismi collegiali comunque denominati per lo svolgimento di attività di studio, ricerca e consulenza rientranti nei compiti dei medesimi comitati e organismi.
4. Precedentemente all'affidamento degli incarichi di studio, di ricerca e di consulenza si acquisisce:
- i. la documentazione comprovante l'esperienza maturata, anche attraverso la produzione di specifiche relazioni riferite all'incarico da affidare;
  - ii. la documentazione comprovante l'iscrizione all'albo o all'elenco professionale, se necessaria;
  - iii. la proposta di corrispettivo che deve essere recepita nel contratto di affidamento dell'incarico;
  - iv. l'attestazione dell'assenza di cause di incompatibilità rispetto alla casistica di cui al precedente comma 3;
  - v. l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se prevista, nel caso di incarichi affidati a dipendenti di Amministrazioni pubbliche

Per i soggetti indicati alle lettere i), ii) e iii) del comma 1 non è richiesta la documentazione di cui alle lettere i) e ii) del presente comma.

5. L'istruttoria che autorizza l'affidamento dell'incarico contiene obbligatoriamente:
- la motivazione dell'ammissibilità dello stesso;
  - la motivazione della scelta del contraente.

6. Il contratto/ordine con cui si provvede all'affidamento dell'incarico deve contenere obbligatoriamente:
- i dati anagrafici e fiscali del contraente;
  - l'oggetto, le modalità e il termine di espletamento dell'incarico nonché le modalità di presentazione dell'attività svolta;
  - il corrispettivo, con l'indicazione delle modalità di pagamento; tale corrispettivo va adeguatamente motivato nel contratto/ordine, qualora non sia possibile prendere a riferimento tariffe professionali.
  - la clausola penale prevista dall'articolo 1382 del codice civile per eventuali inadempimenti e ritardi nella prestazione; la facoltà di recesso prevista dall'articolo 2237 del codice civile e l'impegno al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
  - eventuali ulteriori clausole di salvaguardia tra cui, qualora necessario in ragione dell'incarico, l'impegno a non divulgare notizie apprese nel corso dell'incarico.
7. Il conferimento di più incarichi allo stesso soggetto nel medesimo periodo, così come la durata degli stessi superiore all'anno, richiedono specifica motivazione, da sottoporre e far approvare al Consiglio di Amministrazione della Fondazione Trentina Alcide De Gasperi.
8. Per gli incarichi in oggetto, qualora sia possibile prendere a riferimento le tariffe professionali, si applicano le riduzioni massime previste dalle tariffe professionali e, laddove queste stabiliscono un minimo ed un massimo per scaglioni di valore, si applica la tariffa minima; in caso contrario il compenso è motivatamente determinato nel provvedimento di affidamento dell'incarico. Può essere previsto il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico.
9. L'atto di affidamento può disporre che il compenso venga corrisposto durante lo svolgimento dell'incarico, in modo frazionato e a scadenze predeterminate. Le modalità di pagamento del corrispettivo sono stabilite dal contratto.

Art. 3  
(Incarichi di collaborazione)

1. Ove non sia possibile utilizzare, in relazione ai tempi di realizzazione degli obiettivi, personale dipendente per lo svolgimento di attività, anche di carattere ordinario, possono essere motivatamente affidati incarichi di collaborazione a soggetti esterni, nel rispetto comunque delle disposizioni previste dalle leggi in materia di lavoro.
2. Per l'affidamento degli incarichi in oggetto trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni testè individuate per il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza. Tali incarichi sono però affidabili limitatamente alle sole persone fisiche.

3. Il corrispettivo è rapportato al trattamento economico fondamentale lordo del personale di professionalità equiparabile in servizio presso la Fondazione e comunque non superiore a quello previsto per l'analoga categoria professionale dal contratto di lavoro applicato.

#### Art. 4

(Controllo delle spese relative ad incarichi di studio, ricerca e consulenza)

1. Allo scopo di favorire il controllo, il contenimento e la realizzazione degli incarichi di studio, ricerca e consulenza previsti dall'articolo 39 sexies della legge provinciale n. 23/90, la Fondazione Trentina Alcide De Gasperi adotta la seguente procedura interna:
  - a) predisposizione di un registro contenente l'elenco degli incarichi conferiti dalla Fondazione Trentina Alcide De Gasperi con separata indicazione dell'affidatario, della durata, dell'oggetto e del corrispettivo;
  - b) verifica annuale del costo totale delle spese sostenute dalla Fondazione Trentina Alcide De Gasperi per i predetti incarichi e iscrizione del relativo importo nel registro di cui al punto a);
  - c) predisposizione di una relazione annuale contenente le motivazioni dello scostamento rispetto alla stessa tipologia di spese sostenute l'anno precedente nonché, in caso di incremento delle stesse, la proposta dei comportamenti operativi da porre in essere al fine del contenimento delle medesime.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo breve discussione

#### DELIBERA

di adottare il regolamento di cui sopra riguardante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione.